



J O B C A N
T H A I L A N D

วิธีการเริ่มต่อกับบัตร

ตอกบัตรผ่านมือถือ

1. ไปที่เมนู จัดการพนักงาน เลือก รายชื่อพนักงาน

จัดการการเข้างาน	จัดการกะงาน	จัดการค่าชอ/ลาหยุด	จัดการพนักงาน	
จัดการพนักงาน	ส่งอีเมล	ส่งประกาศ	ประวัติการใช้งาน	ตั้งค่าพื้นฐาน
รายชื่อพนักงาน	ส่งอีเมลทั้งหมด	ส่งใหม่	ประวัติการใช้งาน	ตั้งค่ากลุ่ม + Ⓞ
ลงทะเบียนพนักงาน	ประวัติการส่งอีเมล	ประวัติการส่ง		ตั้งค่า MyPage
ตั้งค่าลำดับพนักงาน	ประวัติการรับอีเมล			ตั้งค่าประเภทพนักงาน +
稼働人数詳細	จัดการตัวอย่างอีเมล +			

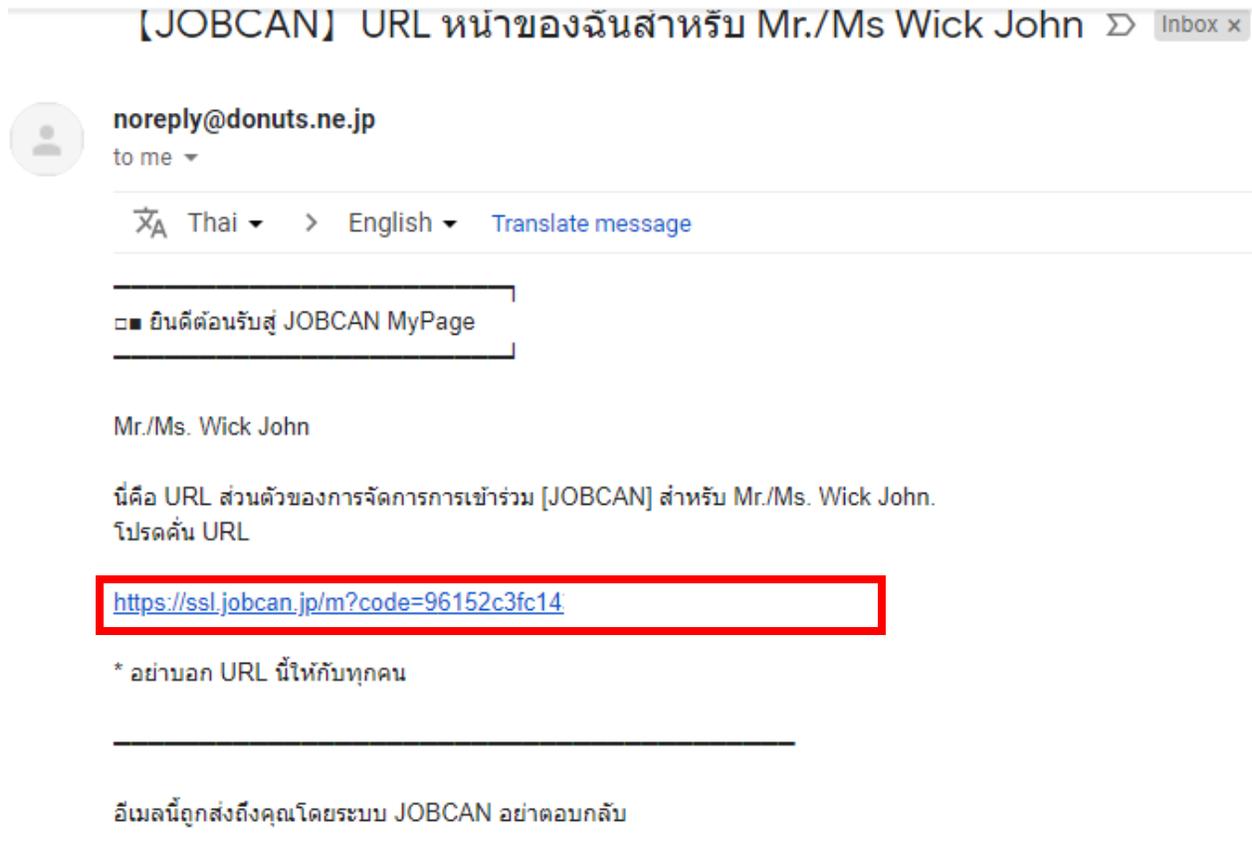
2. สำหรับครั้งแรก เลือกปุ่ม ส่ง URL MyPage ทั้งหมด แล้วกด ส่งอีเมล URL Mobile MyPage ให้หลายคนพร้อมกัน

ตั้งค่าข้อมูลทั่วไป	
ประวัติการใช้งาน	<input type="text"/>
โหมดลบทั้งหมด	ดาวน์โหลดข้อมูลพนักงาน
ส่ง URL MyPage ทั้งหมด	
ส่งอีเมล URL Mobile MyPage ให้หลายคนพร้อมกัน	
ส่งอีเมล URL PC MyPage ให้หลายคนพร้อมกัน	
<input type="text" value="ค้นหา"/>	

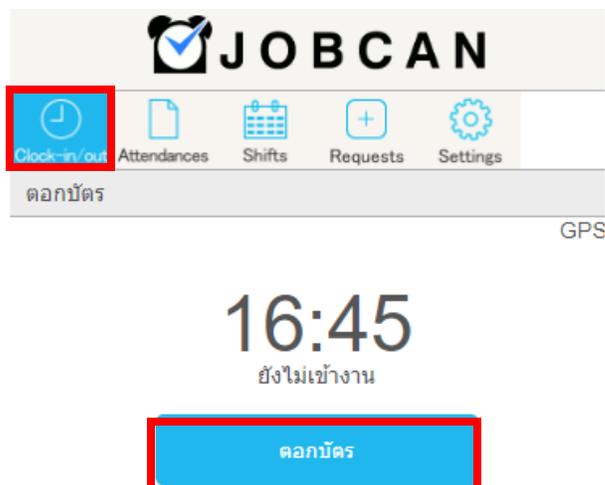
3. หากต้องการส่งเป็นรายบุคคล สามารถหาชื่อพนักงานท่านนั้น แล้วกดปุ่ม ส่ง URL ทางขวาสุด แล้วเลือก Mobile MyPage

Link ระบบ	
MyPage	
	ส่ง URL ▼
บันทึกการเข้างานรายเดือน	กะงานพื้นฐาน
	Mobile MyPage
	PC MyPage

4. พนักงานแต่ละท่านจะได้รับอีเมลแจ้ง URL เข้าหน้าตอกบัตรของตนเองจากระบบ สามารถกดเปิดหน้า URL นั้นแล้วกด bookmark เอาไว้เพื่อเปิดใช้ตอกบัตรในครั้งต่อไป (URL ของพนักงานแต่ละท่านจะไม่เหมือนกัน)

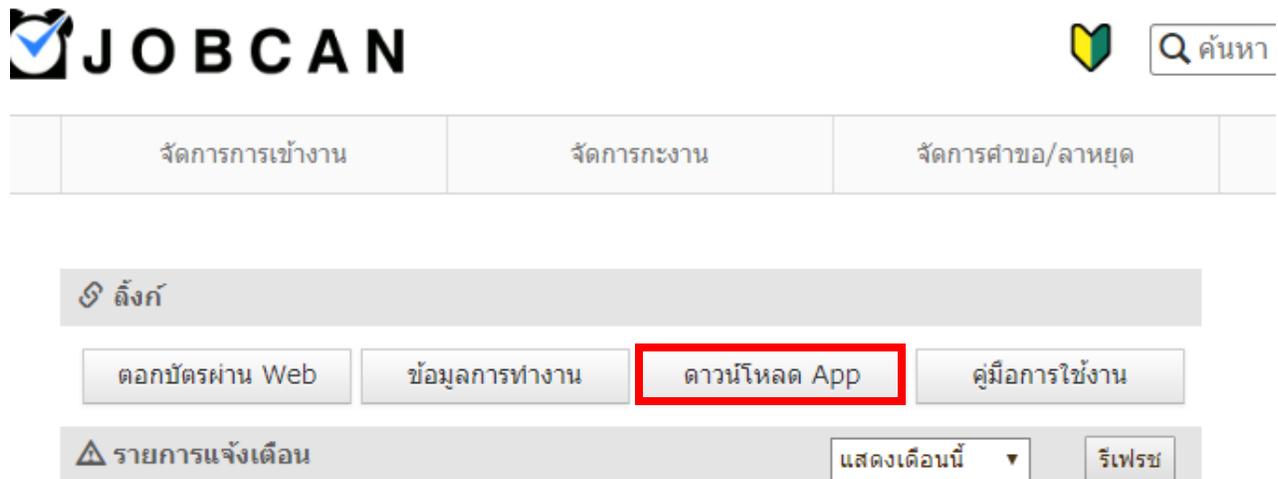


5. สามารถตอกบัตรได้เลย



ตอกบัตรด้วยอุปกรณ์ (IC Card Reader/เครื่องแสกนเส้น เลือดนิ้วมือ)

1. ติดต่อฝ่ายซัพพอร์ตเพื่อขอเช่ายืมอุปกรณ์ที่ info@jobcan.in.th
2. ลงโปรแกรมในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต้องการเชื่อมต่ออุปกรณ์ โดยให้ login เข้าสู่ระบบ แล้วกดปุ่ม ดาว์นโหลด App จากหน้าแรก



The screenshot shows the Jobcan website dashboard. At the top left is the Jobcan logo. To the right is a search bar with the text "ค้นหา". Below the logo are three navigation tabs: "จัดการการเข้างาน", "จัดการกะงาน", and "จัดการสาขา/ลาหยุด". Below these tabs is a grey bar with a "ลิงก์" (Link) icon. Underneath are four buttons: "ตอกบัตรผ่าน Web", "ข้อมูลการทำงาน", "ดาว์นโหลด App" (highlighted with a red border), and "คู่มือการใช้งาน". At the bottom left is a "รายการแจ้งเตือน" (Notification List) section with a "แสดงเดือนนี้" (Show this month) dropdown menu and a "รีเฟรช" (Refresh) button.

3. ทำตามขั้นตอนทุกขั้นตอนเพื่อติดตั้งโปรแกรม

หากต้องการต่อกับบัตรด้วย IC Card Reader

1. เปิดโปรแกรมและ login

Jobcan Time Attendance

Company ID

test

Administrator ID

admin

Password

●●●●●●●●●●

Save this login information

Login

2. กดปุ่ม Staff Mode ด้านบนซ้าย เลือก Administrator Mode มุมล่างซ้าย แล้วใส่รหัสผ่านอีกครั้ง

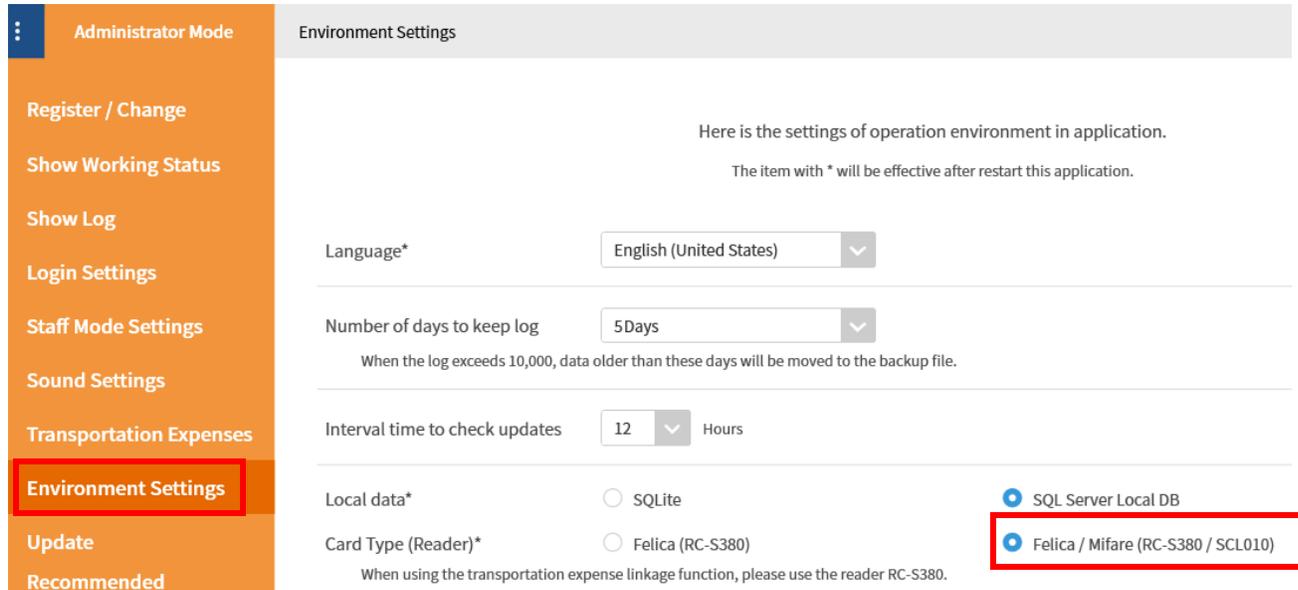
Staff Mode



Administrator Mode

3. คลิกที่ Environment Setting

แล้วเลือกช่อง Card Type (Reader) เป็น Felica/Mifare (RC-S380/SCL010)



Administrator Mode Environment Settings

Register / Change
Show Working Status
Show Log
Login Settings
Staff Mode Settings
Sound Settings
Transportation Expenses
Environment Settings
Update
Recommended

Here is the settings of operation environment in application.
The item with * will be effective after restart this application.

Language* English (United States) ▾

Number of days to keep log 5Days ▾
When the log exceeds 10,000, data older than these days will be moved to the backup file.

Interval time to check updates 12 ▾ Hours

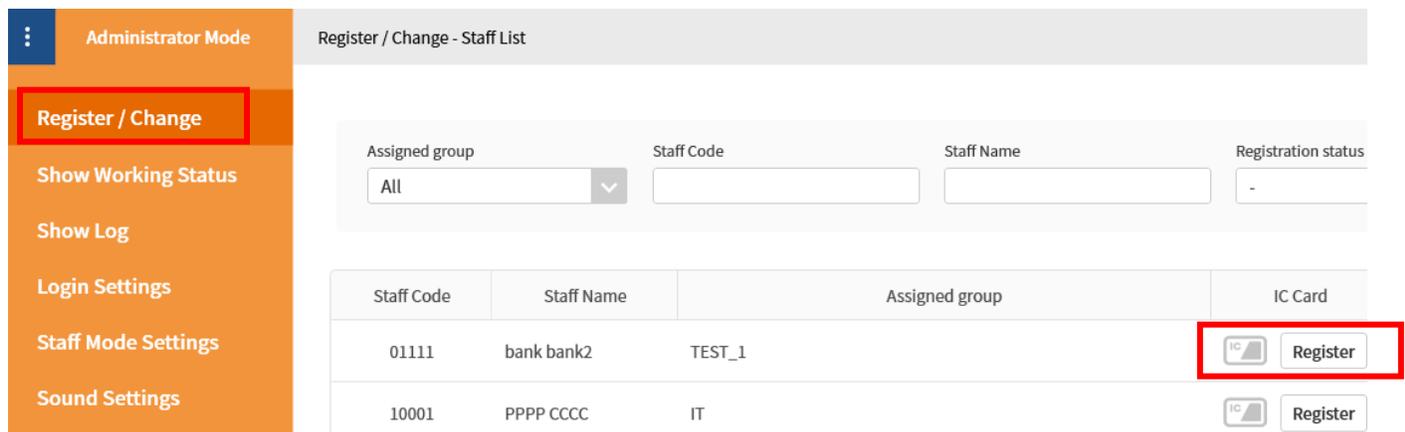
Local data* SQLite SQL Server Local DB

Card Type (Reader)* Felica (RC-S380) Felica / Mifare (RC-S380 / SCL010)

When using the transportation expense linkage function, please use the reader RC-S380.

4. คลิกที่ Register/Change

หาชื่อพนักงานที่ต้องการ แล้วกด Register ตรงคอลัมน์ IC Card



Administrator Mode Register / Change - Staff List

Register / Change
Show Working Status
Show Log
Login Settings
Staff Mode Settings
Sound Settings

Assigned group: All ▾ Staff Code: Staff Name: Registration status: -

Staff Code	Staff Name	Assigned group	IC Card
01111	bank bank2	TEST_1	 Register
10001	PPPP CCCC	IT	 Register

5. แลบบัตรที่ต้องการลงทะเบียนกับเครื่องแสกนบัตร

6. กลับไปยัง Staff Mode เพื่อเริ่มต่อกบัตรได้

หากต้องการต่อกับระบบด้วยเครื่องแสกนเส้นเลือดนิ้วมือ

1. เปิดโปรแกรมและ login

Jobcan Time Attendance

Company ID

test

Administrator ID

admin

Password

●●●●●●●●●●

Save this login information

Login

2. กดปุ่ม Staff Mode ด้านบนซ้าย เลือก Administrator Mode มุมล่างซ้าย แล้วใส่รหัสผ่านอีกครั้ง

Staff Mode



Administrator Mode

3. ไปที่ Environment Setting

ตรงช่อง Finger vein authentication เลือก Use

Administrator Mode Environment Settings

Register / Change
Show Working Status
Show Log
Login Settings
Staff Mode Settings
Sound Settings
Transportation Expenses
Environment Settings
Update
Recommended Environment
Account

Here is the settings of operation environment in application
The item with * will be effective after restart this application.

Language* English (United States) ▾

Number of days to keep log 5Days ▾
When the log exceeds 10,000, data older than these days will be moved to the backup file.

Interval time to check updates 12 ▾ Hours

Local data* SQLite SQL Server Local I

Card Type (Reader)* Felica (RC-S380) Felica / Mifare (RC)
When using the transportation expense linkage function, please use the reader RC-S380.

Finger vein authentication* Use Not use

4. คลิกที่ Register/Change

หาชื่อพนักงานที่ต้องการ แล้วกด Register ตรงคอลัมน์ Finger vein

Administrator Mode Register / Change - Staff List

Register / Change
Show Working Status
Show Log
Login Settings
Staff Mode Settings

Assigned group: All ▾ Staff Code: Staff Name: Registration status: - ▾

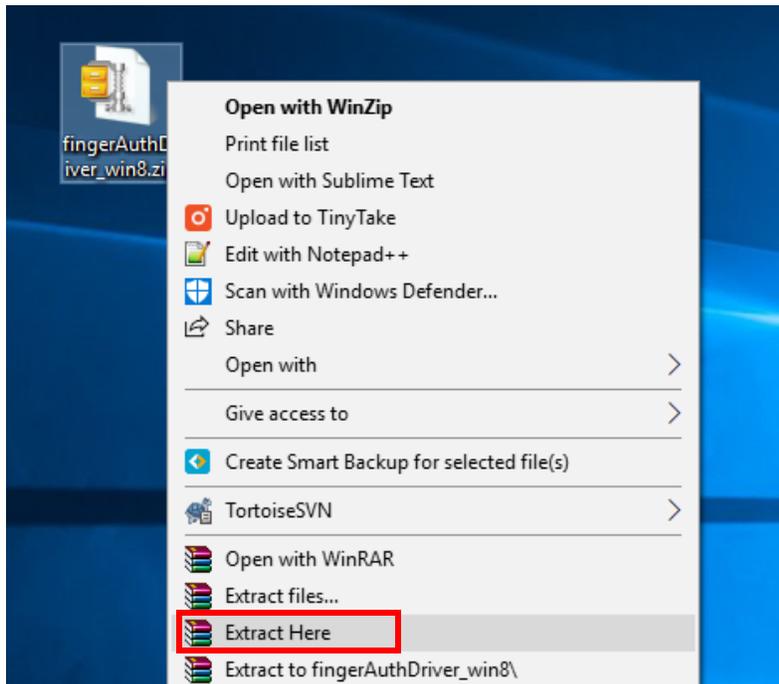
Staff Code	Staff Name	Assigned group	IC Card	Finger vein
01111	bank bank2	TEST_1	<input type="button" value="Register"/>	<input type="button" value="Register"/>

5. วางนิ้วบนเครื่องแสกนเพื่อบันทึกลายเส้นเลือดนิ้วมือ

6. กลับไปยัง Staff Mode เพื่อเริ่มตอกบัตรได้

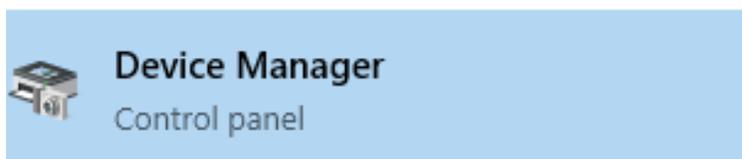
หมายเหตุ หากเปิดโปรแกรมแล้วไม่สามารถใช้งานเครื่องแสกนเส้นเลือดนิ้วมือได้ คอมพิวเตอร์ของท่านอาจจะยังไม่มี driver รองรับ สามารถติดตั้ง driver ได้ตามวิธีนี้

1. ดาวน์โหลด driver ที่ https://static.jobcan.jp/client/fingerAuthDriver_win8.zip
2. เมื่อดาวน์โหลดเสร็จสิ้นแล้ว ให้คลิกขวาเพื่อแตกไฟล์ที่ดาวน์โหลด



3. พิมพ์ device manager ที่ช่องค้นหาในคอมพิวเตอร์ แล้วเปิด device manager

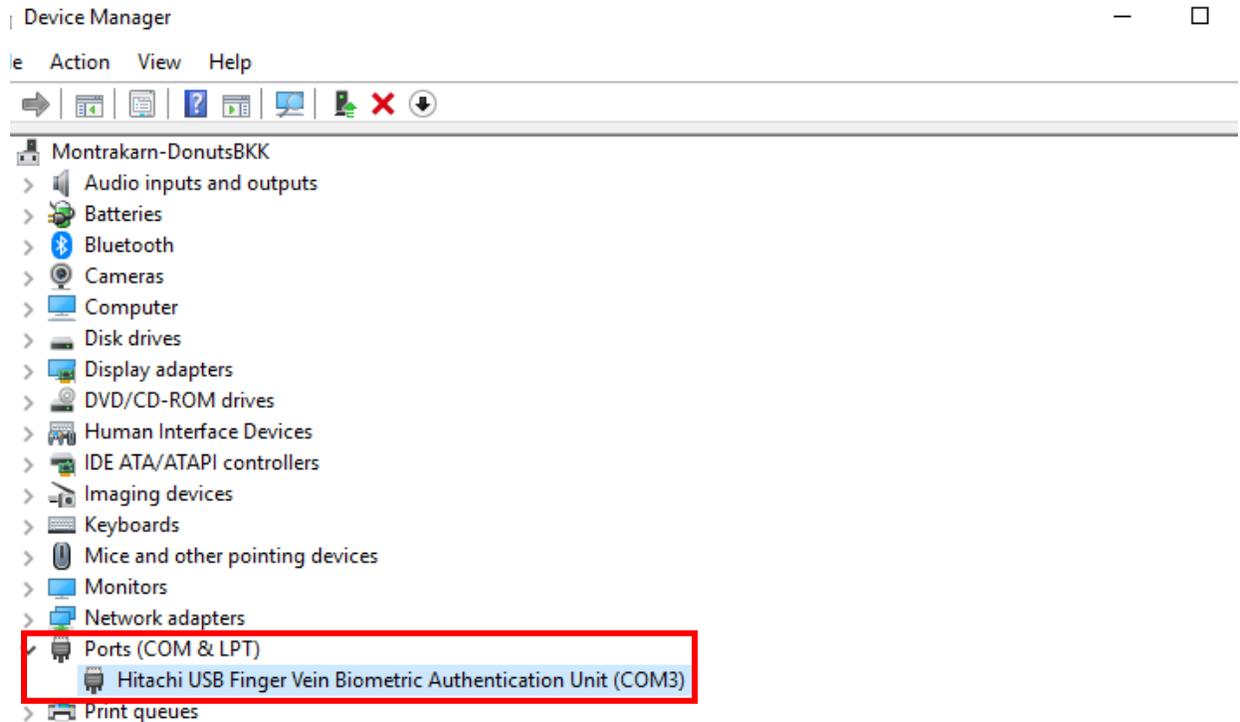
Best match



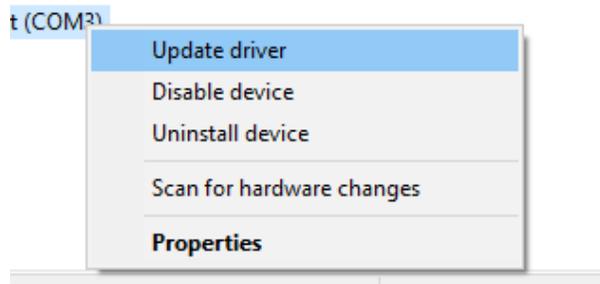
Search the web

device manager - See web results

4. เชื่อมต่อเครื่องสแกนเส้นเลือดนิ้วมือ แล้วไปที่ช่อง Port จะมี USB ขึ้นมาใต้เมนู Port (ชื่อในการแสดงผลอาจไม่เหมือนในรูปภาพ)



5. คลิกขวาที่ USB แล้วเลือก Update driver



6. เลือก Browse my computer for driver software

→ Search automatically for updated driver software
Windows will search your computer and the Internet for the latest driver software for your device, unless you've disabled this feature in your device installation settings.

→ Browse my computer for driver software
Locate and install driver software manually.

7. กดปุ่ม browse แล้วเลือก folder ที่แตกไฟล์ไว้ในข้อ 2

Browse for drivers on your computer

Search for drivers in this location:

Browse...

Include subfolders

→ Let me pick from a list of available drivers on my computer

This list will show available drivers compatible with the device, and all drivers in the same category as the device.

Next

Cancel

8. กดปุ่ม Install เพื่อติดตั้ง driver

*** หากมีปัญหาในการติดตั้ง ทีมงานซัพพอร์ตยินดีให้คำปรึกษา ***

*** ทางเรามีบริการติดตั้งครั้งแรกให้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ***

ติดต่อเราได้ที่ info@jobcan.in.th

โทร 02-107-1867 หรือ line ที่ @jobcan_th