



วิธีการเพิ่มรูปภาพพนักงานลงบนเครื่องสแกนหน้า

1. ไปที่หน้าจัดการเครื่องสแกนหน้า <https://ra05.jobcan.in.th/login/index.php>
* กรุณาเข้าสู่หน้าจัดการด้วยอินเทอร์เน็ตที่อยู่บนระบบ LAN เดียวกันกับอินเทอร์เน็ตที่เครื่องสแกนหน้าเชื่อมต่ออยู่ด้วยเท่านั้น
2. เข้าสู่ระบบด้วย **ID ของผู้จัดการกลุ่ม**ที่พนักงานอยู่

Face Recognition Device Management System

Login

Company ID

Group Manager Login ID

Password

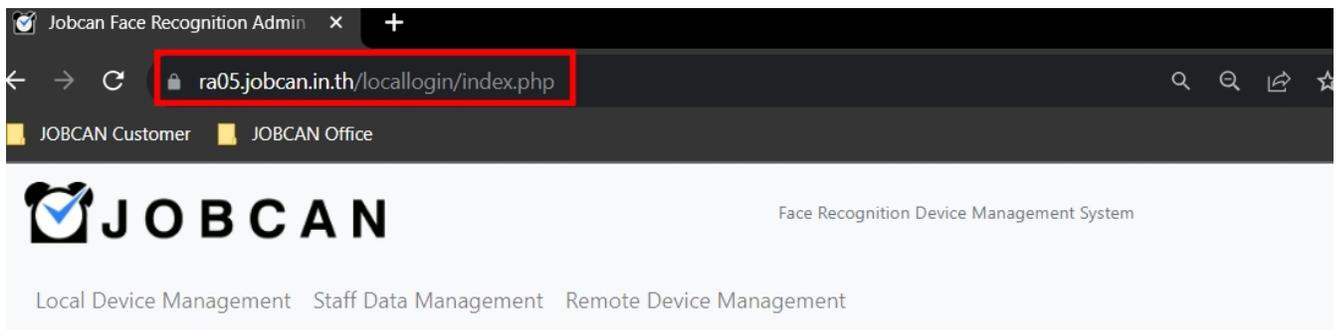
Login



3. ไปที่เมนู Local Device Management



4. คัดลอก Link <http://ra05.jobcan.in.th/locallogin/index.php> นำไปวางที่ช่อง URL แล้วกด Enter



Local Device Login

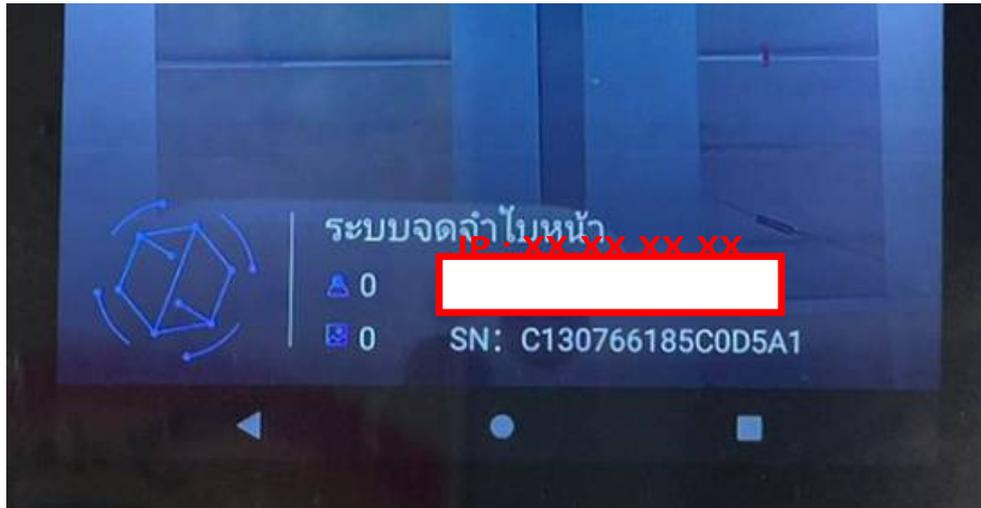
You access "https" page. You need to access "http" page.

<http://ra05.jobcan.in.th/locallogin/index.php>

Please Use this URL by copy and paste.

jobcan

5. กรอก IP Address ที่ปรากฏบนหน้าแรกของเครื่องสแกนหน้า พร้อมกับรหัสผ่าน



Local Device Login

Device IP address

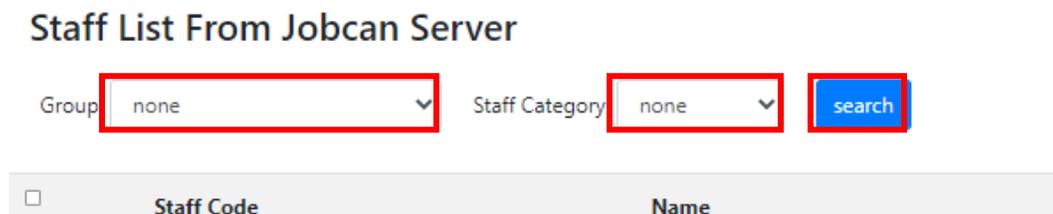
Device Password

Login

6. จากนั้นไปที่ เมนู Staff Regist ด้านบน



7. ค้นหาชื่อพนักงาน โดยเลือก Group : none Staff Category : none จากนั้นกด Search



8. ดึงที่ช่องด้านซ้ายมือของชื่อพนักงานที่ต้องการลงทะเบียน จากนั้นกดปุ่ม Register ด้านล่างเพื่อลงทะเบียนชื่อพนักงานไปยังเครื่องสแกนหน้า

Staff List From Jobcan Server

Group Staff Category

<input type="checkbox"/>	Staff Code	Name
<input type="checkbox"/>	0001	AAA BBB
<input type="checkbox"/>		

9. ไปที่เมนู Staff List เพื่อเรียกดูรายชื่อพนักงานที่มีการลงทะเบียนไว้

Local Device Management

Device IP Address Device Password

Staff List

Staff Code	Staff Name	Take Photo on device	Take Photo on PC	Delete Staff
D 00001	AAA BBB	<input type="button" value="Take Photo on Device"/>	<input type="button" value="Take Photo on PC"/>	<input type="button" value="Delete Staff"/>

10. จากหน้า Staff list สามารถกดปุ่ม Take Photo on Device เพื่อถ่ายรูปพนักงานจากเครื่องสแกนหน้า

Staff List

Staff Code	Staff Name	Take Photo on device	Take Photo on PC	Delete Staff
DBS003	AAA BBB	Take Photo on Device	Take Photo on PC	Delete Staff