



## วิธีการเพิ่มรูปภาพพนักงานลงบนเครื่องแสกนหน้า

1. ไปที่หน้าจัดการเครื่องแสกนหน้า <https://ra05.jobcan.in.th/login/index.php>  
\* กรุณาเข้าสู่หน้าจัดการด้วยอินเทอร์เน็ตที่อยู่บนระบบ LAN เดียวกันกับอินเทอร์เน็ตที่เครื่องแสกนหน้าเชื่อมต่ออยู่ด้วยเท่านั้น
2. เข้าสู่ระบบด้วย ID ของผู้จัดการกลุ่มที่พนักงานอยู่

Face Recognition Device Management System

### Login

Company ID

Group Manager Login ID

Password

Login

3. ไปที่เมนู Local Device Management



4. กรอก IP Address ที่ปรากฏตรงมุมซ้ายล่างของเครื่องแสกนหน้า พร้อมกับรหัสผ่าน





7. หรือ เมื่อเข้าสู่ระบบในขั้นตอนที่ 4 เรียบร้อยแล้ว  
ไปที่เมนู Staff List เพื่อเรียกดูรายชื่อพนักงานในกลุ่มทั้งหมด

## Local Device Management

Staff List Staff Regist Device Setting Change Ma

Device IP Address  Device Password

### Staff List

Staff Code	Staff Name	Take Photo on device	Take Photo on PC	Delete Staff
00001	AAA BBB	<a href="#">Take Photo on Device</a>	<a href="#">Take Photo on PC</a>	<a href="#">Delete Staff</a>

8. จากหน้า Staff list สามารถกดปุ่ม Take Photo on Device เพื่อถ่ายรูปพนักงานจากเครื่องแสกนหน้าได้  
สามารถกดปุ่ม Take Photo on PC เพื่อถ่ายรูปพนักงานจากคอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่ได้เช่นกัน แต่ความแม่นยำในการแสกนหน้าจะน้อยกว่าการถ่ายรูปจากเครื่องแสกนหน้าโดยตรง